

**CREDIT DISTRIBUTION, ELIGIBILITY AND PRE-REQUISITES OF THE COURSE**

Course title & Code	Credits	Credit distribution of the course			Eligibility criteria	Pre-requisite of the course (if any)
		Lecture	Tutorial	Practical/ Practice		
DSC संपादकीय लेखन	4	3		1	12 <sup>th</sup> Pass	NIL

**Learning Objective**

- संपादकीय का महत्व बताना
- संपादकीय लेखन से परिचित कराना
- संपादकीय लेखन में दक्ष बनाना

**Course Learning Outcomes**

- विद्यार्थी संपादकीय का महत्व समझ सकेंगे
- संपादकीय तकनीक से परिचित होंगे
- संपादकीय लेखन में दक्ष बनकर रोजगार के अवसर प्राप्त करने में सक्षम होंगे

**इकाई-1, संपादकीय का परिचय****10 घंटे**

- संपादन : अर्थ, उद्देश्य और महत्व
- संपादन और पुनर्लेखन
- संपादन के सिद्धांत

**इकाई-2, समाचार संपादन****10 घंटे**

- कॉपी संपादन, ऑनलाइन संपादन
- ग्राफिक्स, कार्टून, फोटो चयन और संपादन
- लेआउट, डिजाइन और पेज मेकअप



### इकाई-3, संपादकीय तकनीक

10 घंटे

- संपादकीय पृष्ठ की संरचना और संपादकीय विभाग
- संपादकीय नीति और स्टाइल पुस्तिका
- संपादकीय चिन्ह और प्रूफ संशोधन

### इकाई-4, संपादकीय एवं विशेष लेखन

15 घंटे

- संपादकीय लेखन और उसकी विशेषताएं
- अग्रलेख, फीचर, नियमित स्तंभ, साक्षात्कार
- टिप्पणी, विश्लेषण, समीक्षा, संपादक के नाम पत्र

### प्रायोगिक कार्य:

30 घंटे

- संपादकीय पृष्ठ का डमी निर्माण
- किन्हीं दो समाचार पत्र के संपादकीय पृष्ठ की तुलना
- किन्हीं दो समकालीन महत्वपूर्ण विषयों पर संपादकीय लेखन करना

### सन्दर्भ पुस्तकें:

- संपादन कला- के.पी. नारायण, हिन्दी ग्रंथ अकादमी, मध्यप्रदेश
- प्रोफेशनल जर्नलिज्म - एम.वी. कामथ - विकास पब्लिशिंग हाउस
- समाचार फीचर लेखन एवं संपादन कला- डॉ. हरिमोहन- तक्षशिला प्रकाशन
- टेक्सबुक ऑफ़ एडिटिंग एंड रिपोर्टिंग - एम.के. जोसेफ - विज़डम प्रेस
- न्यूज़ एडिटिंग एंड रिपोर्टिंग- मधु सेळवराज - डोमिनेन्ट पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर
- द एडिटोरियल आई - टी. हैरिंगटन- बेडफोर्ड सेंट मार्टिन, बोस्टन

